

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 31 lipca 1965 r. Nr 8 Poz. 39—45

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 39

U c h w a ł a Nr 13/65

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 4 czerwca 1965 r.

w sprawie Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958. r o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) Wojewódzka Rada Narodowa postanowiła co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej, przy czym traci moc obowiązująca uchwała Nr 16/61 WRN z dnia 15 VI 1961 r. z późniejszymi zmianami w sprawie Statutu Pracy WRN i Radnych (Dz. U. WRN Nr 7/64 poz. 22).

Przewodniczący Prezydium (Edward DUDA)

Przewodniczący obrad (inż. Stanisław WÓJCIK)

Załącznik do uchwały Nr 13/65 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie

R E G U L A M I N
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, zwanej w dalszym ciągu „Radą” określa:
— tryb obradowania Rady,
— formy pracy Rady oraz jej organów w zakresie praw i obowiązków Rady względem swych organów oraz praw i obowiązków organów względem Rady,
— uprawnienia, obowiązki i podstawowe formy pracy radnych,
— współdziałanie Rady i radnych z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu.

R o z d z i a ł II

Sesje Rady

§ 2.

1. Sesje Rady zwołuje Prezydium Rady w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji, podejmując w tej sprawie uchwałę.
2. Sesje Rady mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Sesja Rady może odbywać się na jednym lub kilku posiedzeniach.
4. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Zespołem Przewodniczących Komisji.
W proponowanym porządku obrad sesji zwyczajnych uwzględnia się zagadnienia przewidziane w uchwalonym przez Radę rocznym planie pracy.

§ 3.

1. O sesji Rady powiadamia się radnych na piśmie w zasadzie na 14 dni, a co najmniej na 10 dni przed terminem jej odbycia. W zawiadomieniu określa się miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad oraz podaje proponowany porządek obrad. Prócz zawiadomienia przesyła się radnym projekty uchwał i inne matetriały dotyczące tematów obrad (referaty, sprawozdania, informacje itp.).
2. O sesji powiadamia się również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, wojewódzkie instancje

partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych oraz w zależności od zasadniczej tematyki obrad — resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych), miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.
3. Czas, miejsce oraz przedmiot obrad Rady podaje się nadto do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy i radia. Jeżeli sesja odbywa się na kilku posiedzeniach, kolejny termin i miejsce posiedzenia Rada ustala w toku obrad.

§ 4.

W obradach Rady obowiązani są uczestniczyć członkowie Prezydium Rady, kierownicy wydziałów, zjednoczeń (zarządów, zrzeszeń) i jednostek równorzędnych oraz inni pracownicy wyznaczeni przez Prezydium Rady.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Prezydium Rady lub jego zastępca, który po stwierdzeniu quorum zarządza wybór spośród radnych przewodniczącego obrad i sekretarza; Rada dokonuje tego wyboru zwykłą większością głosów — w głosowaniu jawnym. Nadto Rada może na sesjach uroczystych powołać również Prezydium Sesji.
2. Przewodniczący obrad:
   a) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem uchwalonym przez Radę na początku sesji,
   b) czuwa nad sprawnym i rzeczowym przebiegiem obrad,
   c) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń; poza kolejnością mogą zabierać głos tylko członkowie Prezydium Rady i przedstawiciele naczelnych organów oraz radni w kwestiach formalnych lub w sprawach nagłych,
   d) udziela głosu zaproszonym osobom spoza Rady w sprawach będących przedmiotem obrad, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych,
   e) zarządza na wniosek Prezydium, lub z własnej inicjatywy tajność obrad w przypadku, gdy wymaga tego dobro Państwa lub inny ważny interes publiczny,
   f) ustala wyniki jawnego głosowania.
3. Czas trwania wypowiedzi radnych nie może w zasadzie przekraczać 20 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie — 5 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi.
4. Radnego, który odbiega w swej wypowiedzi od tematu obrad, przewodniczący obrad ma prawo przywołać „do rzeczy". W przypadku powtórnego odbiegania radnego od tematu, przewodniczący obrad może go ostrzec o możliwości odebrania głosu, a gdy i to nie skutkuje, odebrać mu głos.
5. Sekretarz obrad:
   a) zastępuje przewodniczącego obrad w przypadku krótkotrwałej nieobecności,
   b) nadzoruje prowadzenie protokołu i czuwa nad prawidłowością jego sporządzenia.

§ 6.

1. Na początku pierwszego posiedzenia Rada uchwala porządek obrad sesji.
2. W porządku obrad sesji winien znaleźć się punkt: zapytania i wolne wnioski.
3. Rozróżnia się wnioski formalne i merytoryczne:
   a) wnioski formalne dotyczą spraw związanych z realizacją porządku obrad,
   b) wnioski merytoryczne dotyczą rzeczowej działalności Rady, jej organów i radnych.
4. Wnioski mogą być zgłaszane pisemnie i ustnie.
5. Wniosek merytoryczny winien zawierać projekt proponowanego rozstrzygnięcia oraz odpowiednie jego uzasadnienie. W przypadku gdy wniosek jest zgłoszony na sesji ustnie w toku wypowiedzi radnego obejmującej szerszy zakres zagadnień, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie, co w jego wypowiedziach jest wnioskiem.
6. Rada ustosunkowuje się do zgłoszonego na sesji merytorycznego wniosku radnego bądź to na sesji, bądź też przekazuje wniosek do załatwienia właściwej komisji lub Prezydium Rady.
7. O sposobie załatwienia wniosku przekazanego Komisji lub Prezydium Rady, radny powinien być powiadomiony w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.
8. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.
9. Wnioskiem nagłym, jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, przewodniczący obrad poddaje go niezwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 7.

1. Radni mogą na sesjach Rady składać interpelacje do Prezydium Rady.
2. Interpelacja jest zapytaniem radnego, złożonym w imieniu własnym, grupy radnych, bądź Komisji Rady, skierowanym do Prezydium Rady w sprawie działalności Prezydium lub jego organów, albo innych organów, instytucji i jednostek nie podporządkowanych Radzie.
3. Interpelacja może być złożona ustnie lub na piśmie.
4. Odpowiedzi na interpelację udziela w imieniu Prezydium Rady członek lub — z upoważnienia Prezydium — kierownik Wydziału, do którego kompetencji należą sprawy będące przedmiotem interpelacji. Jeżeli sprawa będąca przedmiotem interpelacji wymaga dodatkowych badań, członek Prezydum Rady udziela radnemu odpowiedzi na piśmie w ciągu dwu tygodni od daty złożenia interpelacji.
5. Jeżeli radny jest niezadowolony z otrzymanej odpowiedzi, może zwrócić się do Prezydium Rady o kolegialne rozpatrzenie złożonej interpelacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu następnych czterech tygodni. Gdyby i ta odpowiedź nie zadawalała radnego, radny może żądać od Prezydium Rady umieszczenia sprawy w projekcie porządku obrad najbliższej sesji Rady. Prezydium Rady obowiązane jest uwzględnić to żądanie radnego.

§ 8.

1. Rada na sesji podejmuje:
   — uchwały
   — postanowienia porządkowe oraz
   — rezolucje i apele.
2. W uchwałach Rada ustala istotę rozwiązania zagadnień będących przedmiotem jej obrad. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokołu obrad jako jego integralną część. Uchwały są numerowane kolejno od początku każdego roku do końca roku, zaś protokoły z sesji numeruje się kolejno przez okres całej kadencji Rady.
3. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, które tylko wpisuje się do protokołu.
4. W sprawach politycznych i ogólnospołecznych Rada podejmuje rezolucje i apele.

§ 9.

1. Rada podejmuje uchwałę na podstawie zgłoszonych projektów uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza na sesji przysługuje: Zespołowi Przewodniczących Komisji, Komisjom Rady, Klubom Radnych, Radnym i Prezydium Rady. Wydziały Prezydium WRN (jednostki równorzędne) mogą przedkładać Radzie projekty uchwał za pośrednictwem Prezydium WRN po zaopiniowaniu ich przez resortową Komisję Rady.

§ 10.

Projekt uchwały winien zawierać:

1) Nagłówek
2) Powołanie się na podstawę prawną
3) Osnowę uchwały
4) Wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie
5) Termin wykonania uchwały, a w odniesieniu do uchwał długofalowych, terminy okresowych sprawozdań z ich realizacji, z równoczesnym wskazaniem organu zobowiązanego do składania sprawozdań

6) Datę (termin) wejścia uchwały w życie, z jednoczesnym ewentualnym uchyleniem dotychczas obowiązujących uchwał
7) Podpisy organu wnioskującego.

§ 11.

Projekt uchwały wnoszony na sesję Rady winień być rozpatrzony przez Prezydium i zaopatrzony w opinię właściwej Komisji Rady. Tryb ten nie dotyczy projektów zgłoszonych przez Zespół Przewodniczących Komisji.

§ 12.

Projekt uchwały winien być w terminie 14 dni, a co najmniej 10 przed sesją rozesłany przez Wydział Organizacyjno-Prawny Klubom Radnych oraz wszystkim Radnym.

§ 13.

Projekt uchwały w 3-ch egzemplarzach składa się w dniu sesji jej przewodniczącemu oraz wybranej na sesji komisji wnioskowej.

§ 14.

1. Projekt uchwały zgłoszony bezpośrednio na sesji winien być rozpatrzony przez komisję wnioskową z udziałem zainteresowanych przedstawicieli Prezydium Rady i zainteresowanych wydziałów.
2. Do projektów uchwał złożonych bezpośrednio na sesji nie stosuje się przepisów §§ 11 — 13.
3. W trybie niniejszego paragrafu mogą być zgłoszone tylko projekty uchwał w sprawach pilnych, które nie mogą być odłożone do rozstrzygnięcia w terminie późniejszym.

§ 15.

1. Poprawki do projektu uchwał może zgłaszać organ wymieniony w § 9 ust. 2 na piśmie przed sesją lub w czasie sesji, jak również ustnie w czasie dyskusji nad projektem.
2. Poprawki zgłoszone przed sesją Wydział Organizacyjno-Prawny przesyła wnioskodawcy uchwały i właściwej komisji Rady celem ustosunkowania się.
3. Poprawki zgłoszone na sesji są kierowane przez przewodniczącego sesji do komisji wnioskowej celem rozpatrzenia.

§ 16.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach stosuje się głosowanie tajne — kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. W głosowaniu tajnym do obliczania głosów powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie do 5 osób. W głosowaniu biorą udział jedynie Członkowie Rady.

§ 17.

1. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
2. Wyniki głosowania tajnego (kartkami) ogłasza przewodniczący obrad na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej.
3. W sprawach wyboru Prezydium Rady, poszczególnych jego członków oraz innych sprawach wyborczych — Rada podejmuje uchwałę stwierdzająca dokonanie wyboru, niezależnie od ogłoszenia przez przewodniczącego obrad wyników głosowania tajnego.

§ 18.

Uchwały Rady zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące podaje się do publicznej wiadomości. Podanie uchwały do publicznej wiadomości następnie drogą jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady oraz w prasie i radio.

§ 19.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji Rady spraw z zakresu planu gospodarczego i budżetu, sprawowania nadzoru nad organami Rady i radami narodowymi stopnia powiatowego oraz koordynacji i działalności nie podporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — obowiązują szczególne postanowienia określone w §§ 20 — 29 niniejszego Regulaminu.
2. Tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 jest specjalnym trybem obradowania Rady.

§ 20.

1. Rozpatrzenie projektu planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
— wystąpienie przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium, charakteryzujące podstawowe założenia planu gospodarczego i budżetu oraz uzasadniające projekt uchwały w tej sprawie przedstawiony Radzie przez Prezydium Rady,
— ustosunkowanie się Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu planu gospodarczego i budżetu,
— wystąpienia przewodniczących tych pozostałych Komisji Rady, które zajmują odmienne od Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego stanowiska w zasadniczych założeniach planu i budżetu,
— dyskusję,
— ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
— przedstawienie przez komisję wnioskową, którą jest Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego oraz w razie potrzeby przez przewodniczących pozostałych Komisji Rady, ostatecznego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie planu gospodarczego i budżetu,
— uchwalenie przez Radę planu gospodarczego i budżetu.
2. W sprawach zmian w planie gospodarczym i budżecie odpowiednio obowiązują postanowienia zawarte w ust. 1. z tą zmianą, że:
— do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu uchwały ustosunkowują się kolejno Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego oraz pozostałe Komisje właściwe dla spraw, których proponowane zmiany dotyczą,
— Komisją wnioskową jest Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego.
3. Rozpatrzenie sprawozdań z wykonania planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
— wystąpienie Przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium charakteryzujące przebieg i wyniki wykonania planu gospodarczego i budżetu,
— referat Przewodniczącego Delegatury NIK zawierający uwagi i wnioski do sprawozdania Prezydium Rady,
— ustosunkowanie się Komisji i Planu Gospodarczego do sprawozdania Prezydium Rady,
— dyskusję,
— ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
— przedstawienie przez Komisję Budżetu i Planu Gospodarczego jako komisję wnioskującą projektów uchwał w sprawach:
  a) zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu oraz,
  b) wytycznych odnoszących się do realizacji bieżącego planu gospodarczego, uwzględniających wnioski i uwagi podniesione przy rozpatrywaniu sprawozdania,
— podjęcie przez Radę uchwał w sprawach j. w.

§ 21.

Do przedstawionych Radzie sprawozdań Prezydium Rady z jego działalności mogą się w toku dyskusji ustosunkować w imieniu partyjnych Klubów (Zespołów) Radnych, przedstawiciele tych Klubów.

§ 22.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań poszczególnych Komisji Rady z działalności tych Komisji obowiązuje:
a) ustosunkowanie się Komisji Mandatowej do wypełnienia przez członków odnośnej Komisji obowiązku uczestniczenia w jej pracach i przedstawienia Radzie ewent. wniosków osobowych,
b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
— przyjęcie sprawozdania komisji Rady do wiadomości lub,
— przyjęcie sprawozdania z udzieleniem wytycznych do dalszej działalności, albo,
— nie przyjęcie sprawozdania do wiadomości.
2. projekt uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 przygotowuje i przedstawia Radzie komisja wnioskowa, w której skład wchodzą: Komisja Mandatowa Rady, przewodniczący Klubów (Zespołów) Radnych i przewodniczący komisji składającej sprawozdanie.

§ 23.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdania z działalności Rady Narodowej stopnia powiatowego obowiązuje po wysłuchaniu sprawozdania Powiatowej Rady Narodowej:
— wystąpienie upoważnionego przez Zespół Przewodniczących Komisji członka Wojewódzkiej Rady Narodowej, zawierające ocenę działalności odnośnej rady narodowej, opartą na analizie sprawozdania i wynikach kontroli przeprowadzonej przez organy Rady,
— przedstawienie Radzie przez przewodniczącego komisji wnioskowej projektu uchwały, opracowanego na podstawie rozpatrzonych materiałów oraz uwag i wniosków wysuniętych w dyskusji, zawierających wytyczne dla działalności odnośnej rady narodowej oraz ewent. zadania dla Prezydium Rady i jego organów.
2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w sprawozdaniu z działalności rady narodowej stopnia powiatowego określa Zespół Przewodniczących Komisji, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone na piśmie w Prezydium Rady na miesiąc przed terminem sesji Rady.
4. Uchwała Rady winna być rozpatrzona na jednej z najbliższych sesji rady narodowej stopnia powiatowego.

§ 24.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, dotyczącej spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady, obowiązuje po wysłuchaniu informacji:
a) wystąpienie właściwej komisji Rady (uprzednio skonsultowane z Prezyidum Rady), zawierające ustosunkowanie się do złożonej informacji,
b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
— przyjęcie informacji do wiadomości lub,
— przyjęcie informacji z udzieleniem zaleceń i wysunięciem wniosków, albo,
— nieprzyjęcie informacji do wiadomości.
2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w informacji, określa Prezydium Rady w porozumieniu z przewodniczącymi zainteresowanych komisji Rady, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona na piśmie w Prezydium Rady przez kierownika jednostki na miesiąc przed terminem sesji Rady.

§ 25.

Przy zatwierdzaniu przez Radę uchwały Prezydium Rady w sprawie powołania lub odwołania kierownika Wydziału, Prezydium Rady przedstawia Radzie odpowiedni projekt uchwały, informując równocześnie o opinii uprzednio udzielonej w tej sprawie przez właściwą komisję Rady.

Rozdział III

Komisje Rady

§ 26.

1. Przewodniczących komisji Rady powołuje spośród radnych Rada, na wniosek Klubów (Zespołów) Radnych.
2. Nie mogą być powołani w skład komisji Rady kierownicy wydziałów i jednostek równorzędnych Prezydium Rady oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony odnośnej komisji.

§ 27.

1. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad sesji, są w zasadzie komisjami wnioskowymi, opracowującymi projekty uchwał Rady. W razie potrzeby Rada może uzupełnić skład tych komisji przedstawicielami innych komisji zainteresowanych sprawami rozpatrywanymi na sesji oraz powołać specjalistów, albo też powołać oddzielną komisję wnioskową.
2. Komisje właściwe ze względu na przedmiot obrad powinny przed sesją Rady współdziałać w przygotowaniu materiałów na sesję. Prezydium Rady obowiązane jest konsultować z tymi komisjami ważniejsze materiały i projekty uchwał przygotowane na sesję.
3. Komisje wymienione w ust. 2 mogą bezpośrednio opracowywać i referować sprawy będące przedmiotem obrad Rady.
4. Inne komisje Rady, zainteresowane tylko pośrednio zasadniczą tematyką obrad, powinny współpracować z właściwą ze względu na przedmiot obrad komisją Rady i włączać się do przygotowania sesji.

§ 28.

Komisja Rady właściwa ze względów na przedmiot obrad, które nie są prowadzone w trybie specjalnym, obowiązana jest przedstawić Radzie swoje stanowisko:
— gdy odnośny przedmiot obrad jest zasadniczym tematem obrad Rady,
— w innych sprawach, jeżeli komisja ma odmienne stanowisko od innych organów Rady.

§ 29.

W wypadku gdy komisja Rady uznaje za stosowne odwołać się do Rady od decyzji Prezydium Rady nie uwzględniającej stanowiska komisji w sprawach wiążących zaleceń, wiążących opinii lub wniosków, zwraca się do Prezydium Rady o uwzględnienie w projektowanym porządku obrad Rady punktu „odwołania komisji od decyzji Prezydium".

Wniosek ten powinien być uwzględniony w projekcie porządku obrad.

§ 30.

1. Formami posiedzeń komisji są posiedzenia plenarne, posiedzenia podkomisji, posiedzenia prezydiów komisji oraz praca w zespołach kontrolnych.
2. Komisje współdziałają z odpowiednimi komisjami instancji partyjnych.
3. Komisje współdziałają z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w realizacji zadań społeczno-gospodarczych, a w szczególności w inicjowaniu czynów społecznych, organizowaniu spotkań z wyborcami, realizowaniu wniosków i postulatów wyborców oraz popularyzacji wśród ludności dorobku i zamierzeń Rady.
4. W miarę potrzeby Komisje WRN współpracują między sobą.

§ 31.

1. Komisje WRN współpracują z odpowiednimi Komisjami Rad Narodowych niższych stopni i organizują narady ich przedstawicieli w celach wymiany doświadczeń i ustalenia jednolitych kierunków działania w zasadniczych problemach.

2. Do terenowych kontroli Komisje WRN winny włączać przedstawicieli odpowiednich komisji rad stopnia niższego.

§ 32.

Komisje Rady współpracują z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli przez:

a) występowanie do Delegatury NIK z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli komisji, bądź o delegowanie przedstawicieli Delegatury do udziału w kontroli przeprowadzonej przez komisję.
b) wykorzystanie przez komisję Rady wyników ważniejszych kontroli przeprowadzonych przez Delegaturę NIK i inne organy kontroli w zakresie działalności podległych Radzie organów administracji państwowej.
Protokoły tych kontroli Prezydium zobowiązane jest udostępnić zainteresowanym komisjom.

Rozdział IV

Zespół Przewodniczących Komisji.

§ 33.

Zespół Przewodniczących Komisji, zwany w dalszym ciągu niniejszego regulaminu „Zespołem", jest organem Rady mającym za zadanie — w zakresie ustalonym w niniejszym Regulaminie — uzgadnianie pracy pomiędzy komisjami oraz między Prezydium, a komisjami, w sprawach związanych z działalnością Rady.

§ 34.

1. W skład Zespołu wchodzą jako członkowie przewodniczący stałych komisji oraz przewodniczący Klubów Radnych. W razie przeszkód uczestniczy z ramienia komisji w posiedzeniu Zespołu zastępca przewodniczącego lub sekretarz komisji.
W posiedzeniach Zespołu biorą udział członkowie Prezydium Rady.
2. Na posiedzeniu Zespołu w miarę potrzeby zaprasza się przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych z głosem doradczym. W posiedzeniach Zespołu mogą brać również udział zaproszeni kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady, celem udzielenia wyjaśnień lub złożenia informacji odnośnie zagadnień objętych porządkiem obrad Zespołu.

§ 35.

Zakres działania Zespołu obejmuje:

1) ustalenie projektu rocznego planu pracy Rady,
2) współdziałanie z Prezydium Rady w zakresie przygotowania sesji Rady, a w szczególności ustalenia projektu porządku obrad, sposobu przygotowania sesji oraz miejsc dnia i godziny jej otwarcia,
3) wstępne uzgadnianie planów pracy komisji Rady i wiązanie ich z rocznym planem pracy Rady,
4) uzgadnianie pracy pomiędzy komisjami Rady,
5) wnioskowanie kandydatów Zespołu na przewodniczącego i sekretarza obrad Rady,
6) rozpatrywanie innych spraw z zakresu spraw porządkowych przedstawionych przez Prezydium i komisje Rady.

§ 36.

1. Posiedzenia Zespołu Zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3-ch Przewodniczących Komisji. Obradami Zespołu kierują kolejno Przewodniczący poszczególnych komisji.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje się co najmniej raz na kwartał, a w każdym razie przed sesją Rady.
3. Do powzięcia uchwały potrzebna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział V.

Radni

§ 37.

Radni jako przedstawiciele wyborców swego terenu, obdarzeni ich zaufaniem i działający na ich zlecenie oraz jako inicjatorzy i organizatorzy społecznej aktywności w swym środowisku wyborczym, realizują swój mandat:
— na sesji, na której wykorzystują swoje doświadczenie terenowe ułatwiające Radzie trafną ocenę miejscowych potrzeb i podjęcie odpowiednich uchwał i zapewnienie kontroli ich wykonania,
— w ramach komisji lub przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę,
— jako działacze terenowi pracujący w swoich środowiskach i okręgach wyborczych.

§ 38.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Po odczytaniu przez najstarszego wiekiem radnego roty ślubowania, każdy radny wywołany przez najmłodszego wiekiem radnego wypowiada słowo „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na najbliższej, w której uczestniczą. Ślubowanie przyjmuje przewodniczący obrad.

§ 39.

1. Radny obowiązany jest:
— wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej,
— badać w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
— przyciągać wyborców do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
— zdawać sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów,
— udzielać pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi ludu pracującego.
3. Więź z wyborcami radny utrzymuje poprzez:
— spotkania z wyborcami,
— aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego terenu,
— udział w sesjach i posiedzeniach komisji rad niższego stopnia.
4. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z wyborcami. Spotkania winny odbyć się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. W zakresie organizowania spotkań lub innych form więzi z wyborcami radny współdziała z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu oraz odnośnymi prezydiami powiatowych (miejskich) rad narodowych.
6. Prezydium Rady obowiązane jest zapewnić należytą pomoc organizacyjno-techniczną umożliwiającą właściwy przebieg spotkań. W miarę możliwości należy również zapewnić w spotkaniu radnych z wyborcami udział odpowiedniego ze względu na środowisko i temat spotkania, przedstawiciela prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej.
7. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od prezydium rady narodowej, działającego w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.

§ 40.

1. W okresie między sesjami Rady, radny może składać interpelacje do Prezydium Rady lub występować z

wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku jego działalności.
2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia, a odpowiedź na wniosek — w ciągu miesiąca.

§ 41.

1. Radny obowiązany jest traktować swój udział w sesjach jako podstawowy obowiązek społeczny.
2. Obowiązkiem radnego jest punktualne przybywanie na sesję oraz branie w niej, aż do jej zakończenia, aktywnego udziału.
3. Radny, który z ważnych przyczyn musi opuścić sesję przed zamknięciem obrad, winien uzyskać zezwolenie przewodniczącego obrad.
4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji, radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed sesją lub — gdy to jest niemożliwe — najpóźniej w ciągu 7-miu dni po sesji. Nieobecności nieusprawiedliwione rozpatruje okresowo Komisja Mandatowa Rady.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji lub uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4-ch miesięcy, Rada może na wniosek Komisji Mandatowej zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokołu. Przed zwróceniem uwagi należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień. O zwróceniu uwagi Rada zawiadamia — poprzez Komisję Mandatową — organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem, oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 42.

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.
2. W wypadkach uzasadnionych potrzebą wzięcia radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem, Rada — na wniosek zainteresowanego radnego, Prezydium Rady, Komisji Mandatowej Rady lub Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu — rozpatruje sprawę na sesji i zależnie od okoliczności sprawy podejmuje uchwałę o:
   — wystąpieniu z interwencją mającą na celu uchylenie niesłusznych konsekwencji,
   — rehabilitacji radnego w opinii publicznej,
   — wystąpieniu do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 k.p.k. oskarżenia w sprawie o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym (np. o obrazę radnego).
3. Projekt uchwały przygotowuje Komisja Mandatowa — jako komisja wnioskowa.

§ 43.

Przy powiadomnieniu Rady przez Prezydium Rady o udzieleniu zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład pracy obowiązuje:
— uzasadnienie przez Prezydium swojej uchwały w tej sprawie i przedstawienie odpowiedniego projektu uchwały rady,
— poinformowanie rady przez Komisję Mandatową o opinii udzielonej w tej sprawie Prezydium Rady, w wypadku gdy Komisja nie wyraziła pozytywnej opinii na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy.

§ 44.

Przy powiadamianiu Rady o rozwiązaniu bez wypowiedzenia przez zakład pracy stosunku pracy z radnym, Prezydium Rady obowiązuje przedstawienie — w porozumieniu z Komisją Mandatową, odpowiedniego projektu uchwały.

§ 45.

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego dla wykonania zadań wynikających z mandatu radnego. Zasady i tryb udzielenia zwolnień określają przepisy prawne.
2. Za czas zwolnienia radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
3. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

Rozdział VI

Prezydium Rady

§ 46.

Prezydium Rady obowiązane jest uwzględnić w swych planach pracy zasadnicze, zawarte w planach pracy Rady oraz ważniejsze sprawy, będące przedmiotem uchwał Rady.

§ 47.

1. Prezydium Rady obowiązane jest do okresowego składania na sesjach Rady sprawozdań ze swej działalności oraz informacji o przebiegu wykonywania uchwał Rady.
2. Sprawozdania z działalności Prezydium Rady mogą obejmować ważniejsze zagadnienia z całokształtu działalności bądź jeden wycinek pracy, zależnie od tematu rozpatrywanego na sesji Rady.
3. Informacje o przebiegu wykonania uchwał Rady powinny być składane na sesjach w zasadzie raz w ciągu roku. Przy rozpatrywaniu przez Radę określonego zagadnienia winna być w materiałach przedstawionych przez Prezydium Rady również uwzględniona informacja o przebiegu wykonania uchwał Rady i Prezydium, powziętych poprzednio w związku z rozpatrzeniem tego samego zagadnienia. Informacje Prezydium Rady o przebiegu wykonania uchwał Rady i związanych z nimi uchwał Prezydium winny uwzględniać stanowiska właściwych komisji Rady w ocenie wykonania uchwał.

§ 48.

Prezydium Rady, wykonując ważniejsze problemy uchwał Rady, zapewnia ich realizację przez:
— skonkretyzowanie w swej uchwale zadań wynikających z uchwał Rady dla organów Prezydium i określenie terminów wykonania tych zadań,
— organizowanie i wykonywanie wspólnie z właściwymi komisjami rady, okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwały,
— podejmowanie w koniecznych wypadkach czynności mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwały Rady.

§ 49.

Prezydium Rady obowiązane jest na sesji lub w Biuletynie Informacyjnym poinformować Radę o odpowiedziach udzielonych na interpelację o szerszym znaczeniu społecznym, złożone przez radnych:
— na poprzedniej sesji Rady, jeżeli odpowiedzi nie udzielono bezpośrednio na tejże sesji,
— w okresie między sesjami Rady.

§ 50

Prezydium informuje Radę na bieżąco o realizacji postulatów i wniosków wyborców.

§ 51.

W okresie między posiedzeniami Prezydium Rady członkowie Prezydium, w zakresie dotyczącym nadzorowanych przez nie grup spraw, współpracują z odpowiednimi komisjami Rady i Zespołem Przewodn. Komisji.

W szczególności biorą udział w posiedzeniach i porozumiewają się w ważniejszych sprawach z przewodniczącymi komisji itp.

Rozdział VII

Współdziałania z komitetami Frontu Jedności Narodu

§ 52.

Rada, jej organy i radni korzystają z inicjatywy i współdziałania Komitetów Frontu Jedności Narodu, a także z

własnej inicjatywy podejmują współpracę z Komitetami FJN w zakresie działalności społeczno-politycznej, zwłaszcza dot. pracy organizacyjno-masowej, realizacji programu wyborczego FJN i osobowych spraw radnych.

§ 53.

Materiały, które mają być przedstawione na sesji Rady, winny być konsultowane z Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu jeżeli dotyczą:

1) oceny realizacji programu wyborczego,
2) rozpatrzenia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
3) oceny przebiegu i wyników spotkań radnych z wyborcami lub utrzymywania innych form więzi radnych z wyborcami.
4) osobowych spraw radnych w zakresie:
   — oceny działalności i pracy radnych,
   — odwołania radnego przez wyborców,
   — pozbawienia radnego przez Radę mandatu,
   — zrzeczenia się mandatu radnego,
   — naruszania przepisów i ochrony prawnej radnego,

§ 54.

W zakresie swej działalności terenowej w okręgu wyborczym lub w środowisku pracy radni współpracują z terenowo-właściwymi Komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:

— spotkań z wyborcami,
— rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
— inicjowania i realizacji czynów społecznych,
— udzielania poparcia społecznym formom harmonijnego współżycia mieszkańców (Komitety Blokowe, Osiedlowe, domowe, Komisje Rozjemczo-Pojednawcze itp.),
— innej działalności organizacyjno-masowej.

Rozdział VIII

Wydziały

§ 55.

Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są włączyć się do udziału w przygotowaniu sesji Rady i udzielania pomocy komisjom w tym zakresie.

§ 56.

1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz inni wyznaczeni przez Prezydium Rady pracownicy obowiązani są uczestniczyć w sesji Rady przez cały czas jej trwania.
2. Do zadań kierowników wydziałów podczas obrad Rady należy:

1) przygotowanie informacji na żądanie Rady i jej komisji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału, w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
2) udzielanie komisji Rady na jej żądanie pomocy w wykonywaniu zadań wynikających w toku obrad.

§ 57.

1) Kierownicy Wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są po sesji Rady opracować odpowiedni harmonogram pracy, zapewniający należytą realizację zawartych w uchwale problemowej postanowień, dotyczących zakresu działania wydziału. Harmonogram przedstawia się właściwemu członkowi Prezydium Rady i właściwej komisji Rady.
2) O przebiegu i wynikach sesji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych obowiązani są powiadomić zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych prac wynikających z uchwał Rady.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 58.

Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Zespołu Przewodn. Komisji, Komisji Rady, Prezydium Rady lub radnych.

Poz. 40

Uchwała Nr 193/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29 lipca 1965

dotycząca wprowadzenia zmian do uchwały Nr 184/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 16 lipca 1964 r. w sprawie organizacji, trybu postępowania, zakresu działania oraz zasadniczych kierunków pracy Komisji Usprawnienia Administracji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i w prezydiach p.r.n. (m. r.n. m.st.pow.), ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym WRN Nr 14, poz. 46 z 1964 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, działając na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172) i § 1 Zarządzenia nr 322 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1956 r., w sprawie ruchu racjonalizatorskiego w administracji (M.P. Nr 96, poz. 1058), po porozumieniu się z Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych w Rzeszowie.

postanawia

§ 1.

1. Na Przewodniczącego Komisji Usprawnienia Administracji Prezydium WRN w Rzeszowie powołać Ob. Mieczysława Marszałka. Sekretarza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Ze składu Komisji Usprawnienia Administracji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie odwołać Ob. Jerzego Leyko — przedstawiciela Rady Zakładowej Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych przy Prezydium WRN oraz Ob. Bogusława Chrz — pracownika Wydziału Przemysłu Prezydium WRN.
3. Powołać na członka Komisji Usprawnienia Administracji Prezydium WRN Ob. Bolesława Szczygła — jako przedstawiciela Rady Zakładowej ZZPPiS przy Prezydium WRN w Rzeszowie.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium WRN
(Mieczysław Marszałek)

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN
(Józef Rak)

Poz. 41

UCHWAŁA Nr 198/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29 lipca 1965 r.

w sprawie używania na drogach publicznych województwa rzeszowskiego pojazdów zaprzęgowych jednokonnych z dyszlem.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, działając na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 25 I 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 poz. 172 z 1963 r.), oraz stosownie do § 60 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych z dnia 1 X 1962 r. w sprawie ruchu na drogach publicznych w brzmieniu rozporządzenia z dnia 6 V 1962 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 128), na wniosek Wydziału Komunikacji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

postanawia

§ 1.

Do dnia 31 XII 1966 r. zezwolić na używanie pojazdów zaprzęgowych jednokonnych, w których jeden koń jest zaprzężony do wozu z jednym dyszlem na drogach publicz-

nych województwa rzeszowskiego, przeznaczonych do ruchu międzynarodowego oraz na drogach państwowych oznaczonych znakami szlaku drogowego z numeracją dwucyfrową (droga międzynarodowa E-22, w relacji Rzeszów — Machowa, granica województwa krakowskiego i droga z numeracją dwucyfrową w relacji Rzeszów — Tarnobrzeg — Sandomierz),

§ 2.

Zezwolić ponadto na używanie na drogach publicznych woj. rzeszowskiego, z zastrzeżeniem poczynionym w pkt. 1, pojazdów zaprzęgowych jednokonnych, w których jeden koń jest zaprzężony do wozu z jednym dyszlem.

§ 3.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za wykonanie uchwały czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydziału Komunikacji Prez. WRN ob. Macieja Ziemiańskiego.

Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Z-cy Przewodniczącego PWRN, ob. Mieczysławowi Kaczorowi.

Sekretarz Prezydium
Mieczysław Marszałek

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
Józef Rak

Poz. 42

U c h w a ł a Nr 161/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29 czerwca 1965 r.

w sprawie trybu badania legalności uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów.

Na podstawie art. 55 ust. 4 i art. 71 ustawy z dnia 25 I 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz., 172 z 1963 roku), uchwala się co następuje:

I

Badanie legalności uchwał powiatowych rad narodowych

§ 1.

Wydziały organizacyjno-prawne prezydiów p.r.n. przesyłają w przeciągu dni 7 od dnia odbycia sesji p.r.n. do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN odpis protokołu oraz odpis uchwał w 2 egzemplarzach.

§ 2.

1) Wydział Org.-Prawny Prez. WRN bada niezwłocznie, czy przesłany odpis protokołu odpowiada wymogom formalno-prawnym,
2)) Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN w przeciągu 3 dni od otrzymania odpisów uchwał bada zgodność uchwał z przepisami prawa i zasadniczą linią polityki Państwa oraz przesyła 1 odpis uchwały do właściwego pod względem merytorycznym Wydziału Prez. WRN, celem zbadania jej pod względem merytorycznym i zgodności z przepisami niepublikowanymi, względnie ogłaszanymi w dzienniku urzędowym danego resortu.

§ 3.

1) Wydział, któremu została przekazana uchwała w trybie § 2 pkt. 2, winien w ciągu 3 dni po otrzymaniu zbadać uchwałę i zwrócić ją Wydz. Organ.-Prewnemu Prezydium WRN z ewentualnymi uwagami.
2) Na uchwałach nie budzących zastrzeżeń, właściwy Wydział umieszcza adnotację odpowiedniej treści, datę zbadania uchwały oraz podpis kierownika Wydziału lub jego zastępcy, po czym zwraca uchwałę Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu w terminie do 3 dni.
3) Wydział Organ.-Prawny, po otrzymaniu uchwały z uwagami właściwego Wydziału, przekazuje w terminie dni 7 uwagi Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu zainteresowanego prezydium p.r.n. z zaleceniem odpowiedniej reasumcji lub uzupełnienia uchwały i zakreśla termin wykonania zalecenia. Przesłane uwagi Wydział organizacyjno-prawny prez. p.r.n. winien przedstawić do decyzji własnemu prezydium.
4) Uchwały nie budzące zastrzeżeń, Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WR składa do akt za podpisem kierownika Wydziału lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4.

W przypadku stwierdzenia, że uchwała posiada uchybienia, które nie mogą być usunięte w drodze reasumcji lub uzupełnienia, kierownik właściwego wydziału w terminie dni 7 od otrzymania odpisu uchwały przedkłada Prezydium WRN za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego projekt uchwały w sprawie zawieszenia uchwały w całości lub w niezbędnym zakresie.

§ 5.

Przy opracowaniu projektu uchwały w przypadkach przewidzianych w § 4 stosuje się przepisy uchwały Nr 285/63 Prez. WRN z 14. 10. 1963 r. w sprawie przygotowania i wnoszenia projektu uchwał.

§6.

O zawieszeniu wykonania uchwały p.r.n., Prezydium WRN informuje niezwłocznie właściwą pod względem merytorycznym Komisję WRN, zaś kierownik właściwego wydziału zawiadamia o tym prezydium p.r.n. w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały w sprawie zawieszania, przesyłając równocześnie 1 egz. uchwały Prez. WRN.

§ 7.

Zawieszoną uchwałę, Prez. WRN przedkłada do rozstrzygnięcia na najbliższej Sesji WRN.

II.

Badanie legalności uchwał prezydiów p.r.n.

§ 8.

Wydziały organizacyjno-prawne prezydiów p.r.n. przesyłają w ciągu 7 dni od odbycia posiedzenia prezydium 2 odpisy uchwał z załącznikami stanowiącymi integralną część uchwał do Wydziału Organizacyjno-Prewnego WRN.

§ 9.

Przy badaniu legalności uchwał stosuje się odpowiednio przepisy §§ 2, 3, 4 i 5 uchwały z tym, że nie mają zastosowania przepisy o zawieszeniu uchwał.

§ 10.

O uchyleniu uchwały przez Prezydium WRN, kierownik właściwego wydziału zawiadamia prezydium p.r.n. w terminie dni 7 od dnia podjęcia uchwały o uchyleniu, przesyłając równocześnie 1 egz. uchwały Prez. WRN.

§ 11.

W przypadku gdy uchylona przez Prez. WRN uchwała narusza dyscyplinę budżetową, Wydział Finansowy Prez. WRN obowiązany jest na zlecenie Prezydium WRN niezwłocznie powiadomić o tym Wojewódzką Komisję Orzekającą.

III

Przepisy końcowe

§ 12.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) prezydium p.r.n., rozumie się przez to również prezydium m.r.n. miast stan. pow.

2) wydziałach, rozumie się przez to również jednostki równorzędne,
3) uchwałach prez. p.r.n., rozumie się przez to również decyzje podejmowane kolegialnie przez przez. p.r.n.

§ 13.

Zasady prowadzenia ewidencji protokołów sesji p.r.n. i uchwał przez Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN ustala kierownik tegoż Wydziału.

§ 14.

Zasady badania uchwał MRN (miast nie stan. pow.) GRN, RNO i ich prezydiów, przez prezydia p.r.n., ustalają prezydia p.r.n. kierując się zasadami niniejszej uchwały.

§ 15.

1) Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Wydziału Prezydium WRN oraz prezydium p.r.n.
2) Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Sekretarzowi Prezydium WRN, Ob. Mieczysławowi Marszałkowi.
3) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4) Równocześnie traci moc Zarządzenie Prezydium WRN z 5 XI 1958 r. Nr Or-II-46/34/58 w przedmiocie badania uchwał powiatowych (miejskich m. stan. pow.) rad narodowych i ich prezydiów.

Sekretarz Prezydium WRN
Mieczysław Marszałek

Przewodniczący Prez. WRN
Edward Duda

Część II — Publikacje

Poz. 43

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Gospodaki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rzeszowie W spawie założenia ewidencji guntów.

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 II 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) podaje się do wiadomości, że z dniem 30 marca 1965 r. została założona ewidencja gruntów w Rzeszowie na obszarze gm. kat. Staromieście — obejmującym następujące obręby:
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 o ogólnej powierzchni — 1058 ha 72 arów 16 m^2 oraz na obszarze gm. kat. Staroniwa, obejmującym następujące obręby:
125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 o ogólnej powierzchni 529 ha 64 ar. 75 m^2.

Na podstawie art. 10 powołanego wyżej dekretu, właściciele gruntów oraz osoby we władaniu których znajdują się grunty — obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego Nr 71, I p. w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 VI 1955 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 159 z późn. zmianami).

Kto, będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów, nie zgłosił jej do Prezydium w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów i orzecznictwie karno — administracyjnym.

Z-ca Kierownika Wydziału
Kazimierz Stec

Poz. 44

Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie L. Rl X-1 e/144/65 z dnia 24 czerwca 1965 r. w sprawie przejęcia nieruchomości na własność Państwa

Podaje się do wiadomości, że decyzjami Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sanoku przejęto na własność Państwa w trybie dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318 z późn. zmian.) oraz w trybie dekretu z dnia 27 lipca 1949 r. o przejęciu na własność Państwa nieruchomości nie pozostających w faktycznym władaniu właścicieli (Dz. U. Nr 46, poz. 339) — następujące nieruchomości:

1. decyzją L. RL-IV-14/7/64 z dnia 4 I 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.116 ha, położone na terenie wsi Czeremcha,
2. decyzją L. RL-IV-14/10/64 z dnia 21 II 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 927 ha, położone na terenie wsi Darów,
3. decyzją L. RL-IV-14/17/64 z dnia 9 III 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.577 ha, położone na terenie wsi Duszatyn,
4. decyzją L. RL-IV/11/64 z dnia 21 II 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.315 ha, położone na terenie wsi Jasiel,
5. decyzją L. RL-IV-14/5/63 z dnia 17 XII 1963 r. — nieruchomo'ci rolne i leśne o pow. 835 ha, położone na terenie wsi Kreców,
6. decyzją L. RL-IV-14/35/64 z dnia 14 V 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 689 ha, położone na terenie wsi Królik Wołoski,
7. decyzją L. RL-IV-14/54/63 z dnia 17 XII 1963 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 347 ha, położone na terenie wsi Lachawa,
8. decyzją L. RL-IV-14/13/64 z dnia 4 III 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.365 ha, położone na terenie wsi Lipowiec,
9. decyzją L. RL-IV-14/55/64 z dnia 20 X 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.611 ha, położone na terenie wsi Łupków,
10. decyzją L. RL-IV-14/20/64 z dnia 15 IV 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.601 ha, położone na terenie wsi Mików,
11. decyzją L. RL-IV-14/14/64 z dnia 4 III 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.570 ha, położone na terenie wsi Moszczaniec,
12. decyzją L. RL-IV-14/21/64 z dnia 15 IV 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.404 ha, położone na terenie wsi Osławica,
13. decyzją L. RL-IV-14/52/64 z dnia 19 X 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.903 ha, położone na terenie wsi Płonne,
14. decyzją L. RL-IV-14/9/64 z dnia 13 II 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.450 ha, położone na terenie wsi Polany Surowiczne,
15. decyzją L. RL-IV-14/22/64 z dnia 15 IV 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 928 ha, położone na terenie wsi Prełuki,
16. decyzją L. RL-IV-14/16/64 z dnia 6 III 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 446 ha, położone na terenie wsi Rudawka Jaśliska,
17. decyzją L. RL-IV-14/57/63 z dnia 30 XII 1963 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 549 ha, położone na terenie wsi Stróże Wielkie,
18. decyzją L. RL-IV-14/8/65 z dnia 2 IV 1965 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 1.073 ha, położone na terenie wsi Surowica,
19. decyzją L. RL-IV-14/15/65 z dnia 5 III 1964 r. — nieruchomości rolne i leśne o pow. 899 ha, położone na terenie wsi Szklary,

Od powyższych decyzji przysługuje odwołanie do Wy-

działu Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w terminie dni 14-tu od doręczenia, przy czym za termin doręczenia uważa się dzień 30-ty po ukazaniu się niniejszego Dziennika Urzędowego.

Kierownik Wydziału
mgr Wiesław Ginda

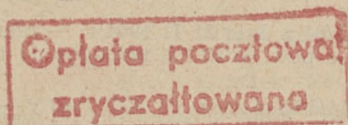
Poz. 45

Komunikat Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rzeszowie Zn. GKM-III-331/4/65 z dnia 4 V 1964 r. w sprawie zarejestrowania Lokalnego Zrzeszenia Właścicieli Nieruchomości w Rzeszowie.

Stosownie do § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 23 XII 1963 r. w sprawie Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości (Dz. U. Nr 1, poz. 2 z 1964 r.), podaje się do wiadomości, że w dniu 27 IV 1965 r. zarejestrowano w Rejestrze Zrzeszeń Właścicieli Nieruchomości pod poz. 1 Lokalne Zrzeszenie Właścicieli Nieruchomości, mające swą siedzibę w Rzeszowie przy ul. Matejki 12.

Z-ca Kierownika Wydziału
mgr Helena Gąsior





ODBIORCA

Biblioteka Jagiellońska
w Krakowie

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316—94—48/2, Część 15, dz. 7, rodz. 3.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł
Prenumerata półroczna . . . . 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . .
Cena niniejszego egzemplarza 2.70 zł.

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 19.

Rze 4313/65 1400+50 egz. — A-3-2043